



Ogłoszenie o naborze 2/2022r.

Dyrektor Żłobka „Puchatek” przy ul. Armii Krajowej 58 w Sopocie ogłasza publiczny nabór ofert na stanowisko opiekunki/na (2 etaty każdy w pełnym wymiarze) do Żłobka „Puchatek” filia nr 1 przy ul. Obodrzyców 18 w Sopocie

I. Nazwa i adres jednostki:

Żłobek „Puchatek” w Sopocie, ul. Armii Krajowej 58, 81-843 Sopot,

II. Posiada kwalifikacje:

- a) pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno- wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub
- b) ukończone studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza.
- c) Opiekunem w żłobku lub klubie dziecięcym może być także osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie: wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub średnie lub średnie branżowe oraz:
- d) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 (jeżeli osoba, nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana/y jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności) lub
- e) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbył/a 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna.

III. Niezbędne wymagania :

- 1) pełna zdolność do czynności prawnych, korzystania z pełni praw publicznych,
- 2) osoba ubiegająca się o stanowisko nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona,

- 3) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd
- 4) nie został/a skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne
- 5) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępców na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

IV. Wymagania dodatkowe:

- a) wysoka kultura osobista,
- b) odpowiedzialność, komunikatywność, kreatywność, cierpliwość, rzetelność,
- c) umiejętność radzenia sobie ze stresem,
- d) umiejętność pracy w zespole,
- e) umiejętność szybkiego reagowania w trudnych sytuacjach,
- f) bardzo dobra organizacja pracy

V. Zadania wykonywane na stanowisku pracy:

- 1) wizualna ocena stanu zdrowia dzieci i stosowne postępowanie przy codziennym przyjmowaniu dzieci do żłobka;
- 2) prowadzenie dokumentacji związanej z pracą dydaktyczną i z działalnością opiekuńczo-wychowawczą;
- 3) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 4) tworzenie i realizacja programu dydaktyczno-wychowawczego w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dzieci;
- 5) dbałość o ład i porządek w miejscu wykonywania pracy, zapewnienie podopiecznym higienicznych warunków pobytu w Żłobku, dbanie o właściwy reżim sanitarny;
- 6) utrzymywanie w należytej czystości zabawek i innych pomocy oraz eliminowanie zabawek niebezpiecznych lub uszkodzonych;
- 7) organizowanie wypoczynku dzieci na świeżym powietrzu: zabawy w ogrodzie;
- 8) zaspakajanie potrzeb dzieci, a w szczególności potrzeby bezpieczeństwa, akceptacji i aprobaty, aktywności poznawczej oraz potrzeby kontaktu społecznego;
- 9) organizowanie, przeprowadzanie i aktywny udział w imprezach okolicznościowych;
- 10) wykonywanie codziennych zabiegów pielęgnacyjnych, zaspakajanie potrzeb fizjologicznych, usamodzielnianie dzieci;
- 11) karmienie dzieci oraz uczenie samodzielności w trakcie spożywania posiłków;
- 12) kształtowanie u dzieci postaw prozdrowotnych w zakresie żywienia i higieny;
- 13) Podczas leżakowania dzieci: zapewnienie pieczy nad wypoczywającymi dziećmi;
- 14) życzliwa współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci uczęszczających do żłobka, wspieranie rodziny w procesie wychowania;
- 15) zapewnienie dzieciom uczęszczającym do żłobka właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 16) sumienne i staranne wykonywanie powierzonych obowiązków, przestrzeganie wszystkich zasad określonych w Statucie, Regulaminie Organizacyjnym i innych dokumentach organizacyjnych Żłobka „Puchatek” w Sopocie.

VI. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Wymiar czasu pracy: 1 pełen etat .
2. Czas pracy: 40 godzin tygodniowo.
3. Miejsce pracy: Żłobek „Puchatek” filia nr 1 ul. Obodrzyców 18 w Sopocie.
4. Umowa o pracę na czas określony
5. Planowany termin zatrudnienia: październik 2022r.

VII. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny;
2. życiorys – CV (ze szczegółowym uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej);
3. kwestionariusz osobowy (do pobrania na stronie żłobka <https://zlobekpuchatek.pl/praca/>);
4. oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
5. oświadczenie, że kandydat posiada pełną władzę rodzicielską;
6. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, umyślne przestępstwo skarbowe lub inne przestępstwo umyślne;
7. oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
8. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i staż pracy (kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie, kopie świadectw pracy potwierdzające doświadczenie w pracy z dziećmi, kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje, inne potwierdzające umiejętności i osiągnięcia zawodowe);
9. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zawartą w ogłoszeniu- Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o naborze Nr 2/2022 Dyrektora Żłobka „Puchatek” w Sopocie;
10. oświadczenie dot. pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystania z pełni praw publicznych, władzy rodzicielskiej, rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi oraz niekaralności- załącznik Nr 1 do ogłoszenia o naborze Nr 2/2022;
11. oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego, pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
12. mile widziana opinia z ostatniego miejsca pracy.

Kserokopie dokumentów należy poświadczyć osobiście za zgodność z oryginałem.

Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny oraz życiorys należy własnoręcznie podpisać.

Zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2018 poz.931, z późn.zm.) wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

XIII. Tryb przeprowadzenia naboru:

Termin składania ofert: od dnia 24.08.2022r. do dnia 14.09.2022r. do godz. 15:00.

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór ofert nr 2/2022/ŻP” w siedzibie Żłobka „Puchatek” przy ul. Armii Krajowej 58, 81-843 w Sopocie lub przesłać pocztą elektroniczną na adres praca@zlobekpuchatek.pl

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do siedziby Żłobka „Puchatek” w Sopocie.

Inne informacje:

- kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy rekrutacyjnej,
- nadesłanych ofert nie zwraca się,
- zastrzega się prawo odpowiedzi tylko na wybrane oferty,
- wyniki naboru zostaną podane do publicznej wiadomości przez publikację na stronie www.zlobekpuchatek.pl (zakładka na stronie *Informacje-Praca*)

Dyrektor Żłobka „Puchatek” w Sopocie
Ewelina Mania

Oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną zawartą w ogłoszeniu.
2. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystania z pełni praw publicznych.
3. Daję rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
4. Nie jestem i nie byłam/em pozbawiona/y władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie była mi zawieszona ani ograniczona.
5. Wypełniam obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
6. Nie zostałam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

.....
Data i czytelny podpis