

Regulamin rekrutacji dzieci na dyżur wakacyjny organizowany w Żłobku Publicznym „Puchatek” w Sopocie

Podstawa prawna:

1. Żłobek „Puchatek”, zwany dalej Żłobkiem, działa na podstawie:
2. Ustawy dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. Nr 45 poz. 235, z późn. zm.)
3. Statut z dnia 9 września-Załącznik do Uchwały Rady Miasta Sopotu
4. Niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

§ 1

1. Żłobek Publiczny „Puchatek” wraz z Filią nr 1 w Sopocie mogą pełnić dyżury w okresie przerwy wakacyjnej zgodnie z wytycznymi Prezydenta Miasta Sopotu.
2. Przerwa wakacyjna ustalana jest w odrębnych terminach dla siedziby żłobka i jego filii. W okresie przerwy wakacyjnej w siedzibie żłobka lub jednej z jego filii, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych, istnieje możliwość zapewnienia opieki dziecku odpowiednio w innej filii lub siedzibie żłobka, w przypadku dostępności miejsc w tych placówkach.
3. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia ograniczeń w pracy żłobka włącznie z ustanowieniem w pracy żłobka przerwy dodatkowej, w tym w szczególności ograniczeń lub przerwy w pracy żłobka na czas przeprowadzania w żłobku prac remontowych. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Prezydent Miasta Sopotu.
4. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych decyzję o zamknięciu żłobka i ustanowieniu przerwy w pracy żłobka może podjąć dyrektor żłobka. Dyrektor żłobka niezwłocznie informuje Prezydenta Miasta Sopotu o powodach zamknięcia placówki i przewidywanym terminie jej zamknięcia.

§ 2

Na dyżur wakacyjny organizowany przez żłobek mogą zapisać się tylko dzieci uczęszczające do żłobka publicznego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Sopot.

§ 3

Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać tylko te dzieci, których obydwój Rodzice pracują w tym czasie.

§ 4

Z dyżuru mogą korzystać tylko te dzieci, które uczęszczały do żłobka w roku szkolnym poprzedzającym dyżur wakacyjny. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do żłobka od 1 września danego roku.

§ 5

W czasie dyżuru wakacyjnego tworzy się jedną grupę, jeśli zostanie zgłoszonych co najmniej 16 dzieci. Z uwagi na przepisy i bezpieczeństwo liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 5 dzieci poniżej 1-roku życia i 8 dzieci powyżej 1-roku życia na jednego opiekuna/kę (jeśli liczba dzieci przekroczy 10 i 16 tworzy się kolejną grupę).

§ 6

Zapisy na dyżur wakacyjny dokonywane są w czerwcu (w dni pracy żłobka). Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc w poszczególnych placówkach o przyjęciu dziecka na dyżur **decyduje kolejność zgłoszeń.**

§ 7

Rodzice zobowiązani są do spełnienia następujących warunków przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

- Pobrać wniosek, który dostępny jest na stronie internetowej żłobka oraz w grupach dziecięcych, a następnie złożyć wypełniony dokument do Pań Opiekunek lub wysłać pocztą elektroniczną na adres: intendentpuchatek@wp.pl (dzieci z Puchatka) lub intendentfilia1@zlobekpuchatek.pl (dzieci z Filii nr 1) **najpóźniej do 20 czerwca**,
- Wybrać termin w którym chce zapisać dziecko do żłobka,
- Do wniosku dołączyć oświadczenie o nie korzystaniu z urlopu w okresie dyżuru, na który chce zapisać dziecko,

- Przestrzegać zasad dotyczących opłat za korzystanie z usług żłobka zawartych w Regulaminie Organizacyjnym a także dotyczących przyrowadzania dzieci w czasie nie zakłócającym prowadzenia zajęć z dziećmi i wydawania posiłków tj. do godziny 8.00.
- Obowiązują stawki za pobyt i wyżywienie zgodnie z wytycznymi na nowy rok szkolny
- W zależności od wyboru okresu uczęszczania dziecka do żłobka, za pobyt 2 tygodniowy rodzic uiszcza 50 % opłaty stałej, a za pobyt miesięczny odpowiednio 100% opłaty stałej.

§ 8

Rezygnację z dyżuru należy zgłosić pisemnie (np. e-mail) przed rozpoczęciem dyżuru, w przeciwnym razie nie będą zwracane poniesione koszty (opłata za pobyt i żywienie). Wyjątkiem jest choroba dziecka i zaświadczenie lekarskie.

§ 9

Karta zgłoszenia dziecka na dyżur zawiera poniższe dane:

- Deklarowany okres pobytu dziecka w żłobku
- Imię i nazwisko dziecka, pesel
- Aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych
- Numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicem
- Deklarowane godziny pobytu dziecka w żłobku
- Informację o alergiach, chorobach przewlekłych, istotnych sprawach dotyczących dziecka, mających wpływ na jego funkcjonowanie w żłobku
- Upoważnienie do odbioru dziecka przez wyznaczone przez rodziców osoby.

§ 10

W pierwszych dniach dyżuru wakacyjnego ze względu na bezpieczeństwo dzieci opiekun/ki mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości.

§ 11

O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny do żłobka decyduje Dyrektor.

§ 12

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte Statucie żłobka oraz innych regulaminach. Spory wynikające w związku z niniejszym regulaminem rozstrzyga organ prowadzący.